



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S. - "GIOENI - TRABIA" - PALERMO
Prot. 0000453 del 12/01/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori
Ai Docenti delegati dal D.S.
Al D.S.G.A.
Al Sito web

Circolare n. 291

Oggetto: Indicazioni operative sulla procedura per la gestione degli allievi positivi al Covid-19.

Facendo seguito alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute, n. 11 dell'8 gennaio 2022 e della Nota del MIUR n. 14 del 10 gennaio 2022, si forniscono indicazioni sulla procedura per la gestione degli allievi positivi al Covid-19:

I Docenti coordinatori delegati dal D.S.:

1. prima della ripresa dell'attività didattica, per gli studenti già risultati positivi e/o posti in quarantena dal Dipartimento di prevenzione dell'ASL dovranno acquisire i dati da parte delle famiglie e comunicarli tempestivamente al Referente Covid all'indirizzo mail salvatore.majelli@nauticopa.edu.it e attivare la DAD per i suddetti alunni, come da normativa vigente, su richiesta della famiglia.

I dati che attestino la condizione di positività/quarantena saranno inviati dalle famiglie al coordinatore tramite l'indirizzo mail cognome.nome@nauticopa.edu.it (si ricorda che non è possibile utilizzare altre mail);

2. dopo la ripresa dell'attività didattica:
 - a) presenza di un alunno positivo al Covid-19 in classe dovranno acquisire i dati da parte della famiglia e comunicarli tempestivamente al Referente Covid all'indirizzo mail salvatore.majelli@nauticopa.edu.it e attivare la DAD solo per il suddetto alunno;
 - b) presenza di due alunni positivi al Covid-19 in classe dovranno acquisire i dati da parte delle famiglie e comunicarli tempestivamente al Referente Covid all'indirizzo mail salvatore.majelli@nauticopa.edu.it e attivare la DAD per coloro che non abbiano concluso il ciclo vaccinale primario e per i quali la vaccinazione o la guarigione dal Covid-19 sia avvenuta da più di 120 giorni o ai quali non sia stata somministrata la dose di richiamo e come da normativa vigente, su richiesta della famiglia per gli alunni positivi.
I coordinatori, per effetto dell'intervento legislativo, sono abilitati a prendere conoscenza dello stato vaccinale degli studenti tramite l'invio della documentazione dalle famiglie al coordinatore tramite l'indirizzo mail cognome.nome@nauticopa.edu.it (si ricorda che non è possibile utilizzare altre mail). La verifica dovrà essere effettuata quotidianamente, per i 10 giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività nella classe;
 - c) presenza di almeno tre alunni positivi al Covid-19 in classe dovranno acquisire i dati da parte delle famiglie e comunicarli tempestivamente al Referente Covid all'indirizzo mail salvatore.majelli@nauticopa.edu.it e attivare la DAD per tutti gli studenti della classe e come da normativa vigente, su richiesta della famiglia per gli alunni positivi.

I Docenti per eventuali chiarimenti potranno rivolgersi ai Referenti Covid prof.:

cascino.serena@nauticopa.edu.it

galatolo.annamaria@nauticopa.edu.it

salvatore.majelli@nauticopa.edu.it

Allegato:

Modulo per la gestione degli allievi positivi al Covid-19

Il Dirigente Scolastico

Ing. Andrea Tommaselli

Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.edu.it> ✉ Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it ✉ e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 9 7 3 0 8 5 5 0 8 2 7

